

Α.Π. 5017

Αθήνα, 30 Απριλίου 2026

## Απόφαση Εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης ΣΑΔΑΣ Τμ. Αττικής 02.04.2026

### Κανονισμός Λειτουργίας Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής

---

#### Άρθρο 1 – Ιστοσελίδα

1. Η Ιστοσελίδα του ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής εκφράζει τις συλλογικές αποφάσεις του Τμήματος. Η λειτουργία της υπόκειται στις αποφάσεις των οργάνων του και η διαχείρισή της γίνεται από την Επιτροπή Επικοινωνίας.

2. Το έργο της Επιτροπής Επικοινωνίας μπορεί να επικουρείται και από τους/τις υπαλλήλους του Συλλόγου.

3. Η Ιστοσελίδα περιέχει τις συλλογικές αποφάσεις του Τμήματος Αττικής (αποφάσεις ΔΣ και ΓΣ) στην αρχική της σελίδα, ενώ οι παρατάξεις του Τμήματος έχουν δικαίωμα να αναρτούν τις ανακοινώσεις τους σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Ιστοσελίδας.

4.1 Η Ιστοσελίδα εκτός από τις συλλογικές αποφάσεις και τις ανακοινώσεις παρατάξεων, μπορεί να φιλοξενεί και άλλο περιεχόμενο, σχετικό με το αντικείμενο του Τμήματος, όπως ενδεικτικά εκδηλώσεις των αρχιτεκτονικών σχολών, ενυπόγραφες επιστημονικές απόψεις μελών, ανακοινώσεις άλλων συγγενών φορέων κ.ά., που υπογράφονται από τον έχοντα την ευθύνη της άποψης, σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, με ομόφωνη απόφαση και την επιμέλεια της Επιτροπής Επικοινωνίας.

4.2 Σε περίπτωση μη ομόφωνης απόφασης των μελών της Επιτροπής Επικοινωνίας, το θέμα της ανάρτησης συγκεκριμένου περιεχομένου θα παραπέμπεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### Άρθρο 2 – Διακριτοί ρόλοι χρηστών (user roles) της Ιστοσελίδας

Οι διακριτοί ρόλοι χρηστών (user roles) της Ιστοσελίδας του ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής κατανέμονται ως εξής:

1. Μοναδικός Ιδιοκτήτης της Ιστοσελίδας (Site Owner) και Διαχειριστής (Administrator) είναι ο φορέας ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής. Ο κωδικός πρόσβασης (password) της Ιστοσελίδας είναι κατατεθειμένος και συνδεδεμένος με τη γραμματεία του φορέα, η οποία θα αποδίδει ρόλους στους χρήστες της με βάση τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Συντάκτες (Editors) της Ιστοσελίδας είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος και ο εκάστοτε Γενικός Γραμματέας του Τμήματος, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εκπροσώπου - μέλους του Τμήματος που μπορούν να ορίζουν, βάσει των άρθρων 8.2, 8.3 και 10.1 του Κ.Λ. Τμ. Αττ.

**3.** Η παράδοση-παραλαβή του ρόλου του Συντάκτη γίνεται υποχρεωτικά, με την εκλογή νέου/ας Προέδρου και Γενικού/ής Γραμματέα του Τμήματος.

**4.** Συγγραφείς (Authors) της Ιστοσελίδας είναι τα μέλη της Επιτροπής Επικοινωνίας του Τμήματος που έχουν επιφορτιστεί από το Δ.Σ. του Τμήματος με τη χρέωση να δημοσιεύουν περιεχόμενο στην Ιστοσελίδα. Οι Συγγραφείς μπορούν να ορίζουν και άλλα μέλη του Τμήματος (Contributors) τα οποία μπορούν να επεξεργάζονται στοιχεία της Ιστοσελίδας δίχως το δικαίωμα να δημοσιεύουν σε αυτή.

**5.** Σε περίπτωση που η Ιστοσελίδα του Τμήματος αλλάξει Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System – CMS), οι ρόλοι χρηστών κατανέμονται αντίστοιχα, τηρώντας την παραπάνω ιεραρχία.

### **Άρθρο 3 – Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης**

**1.1** Στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του ΣΑΔΑΣ – Τμήμα Αττικής εκφράζονται οι συλλογικές αποφάσεις του Τμήματος, με βάση τις αποφάσεις των οργάνων του και η διαχείρισή τους γίνεται από την Επιτροπή Επικοινωνίας.

**1.2** Στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής μπορούν επίσης να αναρτώνται και άλλα περιεχόμενα, όπως ενδεικτικά εκδηλώσεις των αρχιτεκτονικών σχολών, ανακοινώσεις άλλων συγγενών φορέων, δράσεις και εκδηλώσεις αρχιτεκτονικού περιεχομένου κ.λ.π. ύστερα από ομόφωνη απόφαση της Επιτροπής Επικοινωνίας.

**1.3** Σε περίπτωση μη ομόφωνης απόφασης των μελών της Επιτροπής Επικοινωνίας, το θέμα της ανάρτησης συγκεκριμένου περιεχομένου θα παραπέμπεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

**2.** Το έργο της Επιτροπής Επικοινωνίας μπορεί να επικουρείται και από τους/τις υπαλλήλους του Συλλόγου.

**3.** Το Τμήμα Αττικής διαθέτει σελίδα στο Facebook, επαγγελματικό λογαριασμό στο Instagram και κανάλι με δυνατότητα ενεργοποίησης εσόδων (monetization) στο YouTube. Μπορούν να προστίθενται και επιπλέον λογαριασμοί σε άλλα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ή να καταργούνται υπάρχοντες, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επικοινωνίας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**4.** Η ιδιοκτησία και οι ρόλοι χρηστών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης κατανέμονται αντίστοιχα με την ιστοσελίδα. Οι κωδικοί πρόσβασης και ανάκτησης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης είναι κατατεθειμένοι και συνδεδεμένοι με τη γραμματεία του φορέα, η οποία θα αποδίδει ρόλους στους χρήστες με βάση τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας αντιστοίχως των οριζόμενων για την Ιστοσελίδα.

#### Άρθρο 4

1. Τόσο η ιστοσελίδα, όσο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του ΣΑΔΑΣ - Τμήμα Αττικής δημιουργούνται με βάση τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που δημιουργείται αποκλειστικά για αυτόν τον σκοπό από την Επιτροπή Επικοινωνίας και ο κωδικός πρόσβασης (password) της οποίας τηρείται αποκλειστικά από τη γραμματεία του φορέα.


2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Ιστοσελίδας και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του ΣΑΔΑΣ – Τμήμα Αττικής, εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος και τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. Ο παρών κανονισμός ισχύει μέχρι την πρώτη έγκριση από τη Γ.Σ., με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος Αττικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Κωστής Μασούρας

Ο Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ



Αντώνης Μασούνης

Η Β' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ



Μαρία Ταμπακοπούλου